

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Vina Amrina.

Jabatan : Staf Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Sahril, S.H.

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

Sahril, S.H.

Jambi, 2 Januari 2016

Pihak pertama,

Vina Amrina

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelaporan perkara	<p>a. Merekap dan mengirim Laporan perkara PA sewilayah PTA Jambi dalam format (RK 3 s/d RK 12) setiap bulan, yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - LI-PA.1 - LI-PA.2 - LI-PA.3 - LI-PA.4 - LI-PA.5 - LI-PA.6 - LI-PA.7.a - LI-PA.7.b - LI-PA.7.c - LI-PA.8 - LI-PA.9 - LI-PA.10 - LI-PA.11 - LI-PA.12 - LI-PA.13 - LI-PA.14 - LI-PA.15 - LI-PA.16 - LI-PA.17 - LI-PA.18 - LI-PA.19 - LI-PA.20 - LI-PA.21 - LI-PA.22 <p>b. Merekap dan Mengirim laporan perkara pada tingkat banding setiap bulan yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RK 1 (Rekapitulasi penerimaan perkara tingkat banding) - RK 2 (Rekapitulasi perkara yang diputus pada tingkat banding) <p>c. Mengarsipkan laporan perkara bulanan dari Pengadilan tingkat pertama dan tingkat banding</p> <p>d. Laporan Tahunan perkara dari tingkat pertama sampai tingkat banding</p> <p>e. Mengontrol laporan keuangan biaya perkara di Komdanas</p>	100 %
2	Statistik Perkara	Membuat statistik Perkara bulanan dan tahunan	100 %
3	Pemberkasan Perkara	Penjahitan dan Penjilitan berkas perkara yang akan diarsipkan	100 %
4	Arsip Perkara	Mengarsip kan perkara banding yang telah diminutasi	100 %
5	Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Menganonimisasi Putusan yang akan dipublikasikan ke direktori putusan - Mengupload Data Putusan yang telah dianonimisasi ke direktori putusan - Memasukkan data yang berhubungan dengan kepaniteraan hukum di information desk dan web PTA Jambi - Menjadi Petugas Meja Informasi 	100 %

		- Melayani permintaan data perkara oleh pihak diluar Pengadilan	
6	Pengelolaan Perkara	<ul style="list-style-type: none"> - Mengelola Aplikasi SIPP Banding - Mengontrol Aplikasi SIPP Banding - Mengontrol SIPP Web Tiap Satker Peradilan Agama Yurisdiksi Jambi - Memantau perkembangan Implementasi SIPP tiap satker Peradilan Agama Yurisdiksi Jambi - Mengontrol masuknya berkas perkara banding di direktori putusan 	100 %

Panitera Muda Hukum,



Sahril, S.H.

Jambi, 2 Januari 2016

Staf Panitera Muda Hukum



Vina Amrina.