



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI
JL. H. AGUS SALIM, KOTA BARU JAMBI
TELP. 0741 – 41092, 40131, 445559
FAX. 0741 – 445293

Home Page : www.pta-jambi.net E-mail : pta-jambi@badilag.net

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Ghufuran, S.E., M.M

Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Yudhistira Adi Pinto, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yudhistira Adi Pinto, S.E.
NIP. 19661230.199403.1.001

Jambi, 2 Januari 2016

Pihak Pertama,



Ahmad Ghufuran, S.E., M.M.
NIP. 19840311.201101.1.005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : SUB KEUANGAN DAN PELAPORAN PTA JAMBI

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas penggunaan anggaran yang efektif dan efisien serta sesuai dengan perencanaan kas	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rencana kegiatan dan anggaran disusun berdasarkan kebutuhan riil. ❖ Realisasi anggaran sesuai dengan perencanaan. ❖ Persentase penyerapan anggaran terhadap rencana penarikan dana. ❖ Output riil sesuai dengan output yang sudah direncanakan sebelumnya. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2.	Meningkatnya kualitas penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Penyusunan LAKIP. ❖ Dokumen SAKIP meliputi : Renstra, IKU, RKT, dan PK. ❖ Dokumen Renstra telah memuat : visi, misi, tujuan, sasaran, indikator kinerja sasaran, target tahunan, indikator kinerja tujuan, dan target jangka menengah. ❖ Dokumen Renstra telah memuat : Indikator Kinerja Tujuan (outcome) dan sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik. ❖ Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan ❖ Dokumen RKT telah memuat sasaran, program, indikator kinerja sasaran, dan target kinerja tahunan. ❖ Dokumen RKT telah selaras dengan dokumen Renstra dan dengan dokumen RKT atasannya. ❖ LAKIP menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
3.	Meningkatkan keakuratan data penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pertanggungjawaban transaksi keuangan ❖ Penginputan transaksi keuangan ke aplikasi SILABI ❖ Perhitungan dan pembayaran Pajak tepat waktu ❖ Pelaporan pajak tepat waktu ❖ Pelaporan LPJ Bendahara Pengeluaran ke KPPN Jambi tepat waktu 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
4.	Meningkatnya disiplin kerja, kemampuan kerja dan etos kerja	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jadwal masuk dan pulang sesuai ketentuan dari Mahkamah Agung ❖ Pembuatan perencanaan dan target pekerjaan sesuai dengan TUPOKSI ❖ Pembuatan jadwal kerja ❖ Peningkatan ketelitian dan keakuratan pekerjaan 	100% 100% 100% 100%

Jambi, 2 Januari 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Yudhistira Adi Pinto, S.E.
NIP. 19661230.199403.1.001



Ahmad Ghufuran, S.E., M.M.
NIP. 19840311.201101.1.005