

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Sahril, S.H.

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

N a m a : H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jabatan : Wakil Panitera Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2015

Pihak pertama,

Sahril, S.H.

Pihak Kedua,

H. Idris Latif, S.H., M.H.


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelaporan perkara	<p>a. Merekap dan mengirim Laporan perkara PA sewilayah PTA Jambi dalam format (RK 2 s/d RK 12) setiap bulan, yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - LI-PA.1 - LI-PA.2 - LI-PA.3 - LI-PA.4 - LI-PA.5 - LI-PA.6 - LI-PA.7 - LI-PA.8 - LI-PA.9 - LI-PA.10 - LI-PA.11 - Laporan HHK dan HHKL - Laporan Biaya Proses - Laporan Perkara Putus lebih dari 5 bulan - Laporan Prodeo - Laporan Posbakum - Laporan Sidang keliling - Laporan pengeluaran akta cerai - Mediasi - Penyelesaian Perkara - Perkara Banding, Kasasi, PK dan Eksekusi <p>b. Merekap dan Mengirim laporan perkara pada tingkat banding setiap bulan yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RK 1 (Rekapitulasi penerimaan perkara tingkat banding) - RK 2 (Rekapitulasi perkara yang diputus pada tingkat banding) - RK 7a (Rekapitulasi keuangan perkara) <p>c. Mengarsipkan laporan perkara bulanan dari Pengadilan tingkat pertama dan tingkat banding</p>	100 %

		d. Laporan Tahunan perkara dari tingkat pertama sampai tingkat banding	
2	Surat menyurat	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan mendistribusikan surat masuk dan yang berhubungan dengan perkara - Membuat surat keluar yang berhubungan dengan perkara - Mengarsipkan surat masuk dan keluar yang berhubungan dengan perkara. 	100 %
3	Statistik Perkara	Membuat statistik Perkara bulanan dan tahunan	100 %
4	Monitoring info perkara	Mengecek dan memvalidasi data perkara yang ada di info Perkara	100 %
5	Pengiriman kembali berkas perkara ke PA Pengaju	<ul style="list-style-type: none"> - Penjahitan dan penjilitan putusan dan salinan putusan yang akan dikirim ke PA Pengaju - Mengirim salinan putusan beserta bundel A ke PA Pengaju 	100 %
6	Pemberkasan Perkara	Penjahitan dan Penjilitan berkas perkara yang akan diarsipkan	
7	Arsip Perkara	Mengarsipkan perkara banding yang telah diminutasi	100 %
8	Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> a. Menerima, mendaftarkan dan melayani permohonan informasi b. Membuat laporan meja informasi c. Menerima dan mendaftar serta meneruskan kepemimpinan pengaduan masyarakat d. Mendampingi HATIBINWASDA dalam hal Pemeriksaan Pengaduan masyarakat e. Menganonimisasi putusan serta Mengupload Putusan kedirektori Putusan Mahkamah Agung 	100 %
9	Pembinaan ke PA	Mendampingi HATIBINWASDA dalam melaksanakan Pembinaan ke Pengadilan Agama	100 %
10	Selaku Panitera Pengganti	<p>Mendampingi hakim dalam persidangan, dengan tugas sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat catatan persidangan - Mengetik putusan - Menginput catatan sidang dan putusan kedalam aplikasi 	100 %

		<ul style="list-style-type: none"> - Menginput catatan sidang dan putusan kedalam aplikasi SIADPTA - Membantu hakim dalam meminitasi berkas perkara - Menyerahkan berkas perkara yang telah selesai ke Meja III 	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--




Wakil Panitera,

H. Idris Latif, S.H.,M.H.

Jambi, 02 Januari 2015

Panitera Muda Hukum



Sahril, S.H.