

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  KANTOR WILAYAH PROVINSI JAMBI | | | | Jl. MAYJEN M. YOESOEF SINGADIKANE NOMOR 45 JAMBI 36122  TELEPON (0741) 668795, 668802, 669528 FAKSIMILI (0741) 668801  E-mail : kanwil.jambi@depkeu.go.id; website: <http://perbendaharaanjambi.net/> | |  |  | |  |

BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor : BAR- /WPB.06/2015

Pada hari ini ……tanggal ….. bulan …. Tahun…. Telah diselenggarakan Rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran Triwulan …. Dan Neraca per…. 2015 antara Kantor Wilayah / Koordinator Wilayah ….Kementerian Negara/ Lembaga …. selaku unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah (UAPPA-W) dengan ….Kanwil Direktorat Jenderal Anggaran Provinsi Jambi selaku Unit Akuntansi Koordinator Kuasa Bendahara Umum Negara Kantor Wilayah (UAKKBUN Kanwil).

UAPPA-W menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode …. Tahun Anggaran 2015.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP).

Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan kedalam Berita Acara Rekinsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | SIAP(Rp) | SAI(Rp) | Selisih(Rp) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Pagu Belanja |  |  |  |
| 2 | Belanja |  |  |  |
| 3 | Pengembalian Belanja |  |  |  |
| 4 | Estimasi Pendapatan PNBP |  |  |  |
| 5 | Pendapatan PNBP |  |  |  |
| 6 | Pengembalian Pendapatan PNBP |  |  |  |
| 7 | Mutasi Uang Persedian |  |  |  |
| 8 | Kas di Bendahara Pengeluaran |  |  |  |
| 9 | Kas pada Badan Layanan Umum |  |  |  |
| 10 | Kas Lainnya di K/L dari Hibah |  |  |  |

Hasil Rekonsiliasi dituangkan ke dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini, Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

|  |  |
| --- | --- |
| a.n. Bendahara Umum Negara  Kepala Bidang Pembinaan Akuntasi  dan pelaporan Kanwil Ditjen  Perbendaharaan Provinsi Jambi    Raden Muhammad Adil  NIP. 19650429 198503 1 002 | a.n Pembantu Pengguna  Anggaran Wilayah  ……………………………..    ……………………………..  NIP…………………………….. |

Lampiran Berita Acara Rekon

Nomor :

Tanggal :

**Laporan Hasil Rekonsiliasi**

UAPPA-W…………………..

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI dengan SiAP bulan ….2015 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran Belanja

SiAP = Rp……

SAI = Rp……

Tidak terdapat perbedaan atau terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI<sebutkan seluruh unsur-unsur yang berbeda>

1. Estimasi Pendapatan PNBP

SiAP = Rp……

SAI = Rp……

Tidak terdapat perbedaan atau terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI<sebutkan seluruh unsur-unsur yang berbeda>

1. Realisasi Belanja

SiAP = Rp……

SAI = Rp……

Tidak terdapat perbedaan atau terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI<sebutkan seluruh unsur-unsur yang berbeda>

1. Pengembalian Belanja

SiAP = Rp……

SAI = Rp……

Tidak terdapat perbedaan atau terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI<sebutkan seluruh unsur-unsur yang berbeda>

1. Realisa Pendapatan PNBP

SiAP = Rp……

SAI = Rp……

Tidak terdapat perbedaan atau terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI<sebutkan seluruh unsur-unsur yang berbeda>

1. Pengembalian Pendapatan PNBP

SiAP = Rp……

SAI = Rp……

Tidak terdapat perbedaan atau terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI<sebutkan seluruh unsur-unsur yang berbeda>

1. Mutasi Uang Persedian

SiAP = Rp……

SAI = Rp……

Tidak terdapat perbedaan atau terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI<sebutkan seluruh unsur-unsur yang berbeda>

1. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP = Rp……

SAI = Rp……

Tidak terdapat perbedaan atau terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI<sebutkan seluruh unsur-unsur yang berbeda>

1. Kas pada Badan Layanan Umum

SiAP = Rp……

SAI = Rp……

Tidak terdapat perbedaan atau terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI<sebutkan seluruh unsur-unsur yang berbeda>

1. Kas Lainnya di Kementerian Negara/Lembaga dari Hibah

SiAP = Rp……

SAI = Rp……

Tidak terdapat perbedaan atau terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI<sebutkan seluruh unsur-unsur yang berbeda>

1. Langkah-langkah perbaikan kesalahan/perbedaan ………………

|  |  |
| --- | --- |
| a.n. Bendahara Umum Negara  Kepala Bidang Pembinaan Akuntasi  dan pelaporan Kanwil Ditjen  Perbendaharaan Provinsi Jambi    Raden Muhammad Adil  NIP. 19650429 198503 1 002 | a.n. Pembantu Pengguna Anggaran  Wilayah  Kepala………..  Selaku Pejabat Penanggungjawab  Rekonsiliasi UAKPA/UAKPA BUN  ……………………………..    ……………………………..  NIP…………………………….. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |