

**Format Surat Pernyataan atas Perbedaan Data Rekonsiliasi**

**KOP SURAT UAPPA-W**

**SURAT PERNYATAAN ATAS PERBEDAAN DATA REKONSILIASI**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	.....	(1)
NIP/NRP	.....	(2)
Jabatan	.....	(3)

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa transaksi .....(4)..... yang menjadi perbedaan antara SiAP dan SAI pada rekonsiliasi data antara Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah (UAPPA-W) ....(5).... dengan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perendaharaan .....(6).... (data terlampir) setelah kami melakukan penelusuran dan berdasarkan Surat Pernyataan atas Perbedaan Data Rekonsiliasi dari Satker dalam lingkup UAPPA-W yang kami himpun), dokumen sumbernya tidak kami temukan / bukan transaksi pada satuan kerja kami \*).

Apabila dikemudian hari transaksi dimaksud dapat dibuktikan merupakan transaksi pada satuan kerja kami, segala kerugian yang terjadi karena tidak terbukukannya transaksi dimaksud sepenuhnya menjadi tanggung jawab kami.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

.....(7)  
Yang Membuat Pernyataan  
.....(8)

.....(9)  
NIP/NRP.....(10)

44

Kode	Keterangan
(1)	Diisi nama pejabat pembuat surat pernyataan
(2)	Diisi NIP/NRP pejabat pembuat surat pernyataan
(3)	Diisi nomenklatur jabatan struktural pejabat pembuat surat pernyataan lengkap dengan nama satuan kerja
(4)	Diisi dengan jenis transaksi, misalnya setoran pendapatan, setoran pengembalian belanja.
(5)	Diisi nama UAPPA-W
(6)	Diisi dengan nama Kanwil Ditjen Perbendaharaan
(7)	Diisi nama kota, tanggal, bulan dan tahun pembuatan surat pernyataan
(8)	Diisi nomenklatur jabatan struktural pejabat pembuat surat pernyataan
(9)	Diisi nama pejabat pembuat surat pernyataan
(10)	Diisi NIP/NRP pejabat pembuat surat pernyataan
*	Pilih salah satu yang sesuai

#### PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN

Kode	Keterangan
(1)	Diisi nomor urut
(2)	Diisi Kode Bagian Anggaran dan Eselon I
(3)	Diisi Kode Satuan Kerja
(4)	Diisi kode akun
(5)	Diisi tanggal transaksi
(6)	Diisi Kode KPPN tempat setoran dibukukan
(7)	Diisi nomor transaksi, misalnya nomor NTPN
(8)	Diisi nilai setoran
(9)	Diisi alasan tidak dilakukannya transaksi

#### PETUNJUK PENGISIAN LAMPIRAN SURAT PERNYATAAN

200

LAMPIRAN SURAT PERNYATAAN ATAS PERBEDAAN DATA REKONSILIASI

No.	(1)							
Kode BA-ES1	(2)							
Kode Satker	(3)							
Akun	(4)							
Tanggal Transaksi	(5)							
KPPN	(6)							
No. Bukti	(7)							
Nilai	(8)							
Keterangan	(9)							

9/3