

DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI
JL. H. AGUS SALIM, KOTA BARU JAMBI
TELP. 0741 - 41092, 40131, 445559
FAX 0741 - 445293

Home Page : www.pta-jambi.go.id E-mail : pta-jambi@yahoo.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Dr. H. Abd. Manaf, M.H.

Jabatan : Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.



Pihak Kedua,

Dr. H. Abd. Manaf, M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100%
	Persentase sisa perkara yang diselesaikan tepat waktu	100%
	Persentase penurunan sisa perkara	50%
	Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum	
	Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum	
	• Kasasi	75%
	• PK	90%
	Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi Agama	100%
Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Perkara Penyelesaian	Persentase Salinan Putusan Yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	90%
	Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	95%
	persentase pegawai yang lulus diklat non yudisial	100%
	persentase Layanan Internal	100%

Kegiatan

1. Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
2. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung

Anggaran

Rp. 57.700.000,-
Rp. 12.014.516.000,-
Rp. 346.240.000,-

Jambi, 02 Januari 2018



Pihak Kedua

Dr. H. Abd. Manaf, M.H.

Pihak Pertama,

Drs. Mukhlis, SH., M.Hum.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sahril, S.H.,M.H.

Jabatan : PLT Panitera / Panmud Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

Sahril, S.H.,M.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Layanan Dukungan Penyelesaian Perkara Manajemen Peradilan Agama	1. Persentase penyelesaian Laporan Perkara Pengadilan Agama sewilayah PTA Jambi. 2. Persentase Penyelesaian Laporan Perkara Tingkat Banding. 3. Persentase tindak lanjut pembinaan dan pengawasan layanan peradilan.	100% 100% 100%
2.	Peningkatan Pelayanan Publik	1. Persentase putusan yang selesai dan terupload ke direktori Putusan Mahkamah Agung. 2. Persentase perkara yang diinput dalam aplikasi SIPP. 3. Persentase peningkatan Pelayanan Informasi dan Pengaduan.	100% 100% 100%
3.	Peningkatan Reformasi Birokrasi Kepaniteraan Pengadilan Tinggi Agama dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi	1. Persentase peningkatan keakuratan data statistik perkara sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 2. Persentase peningkatan transparansi biaya perkara, eksekusi dan konsinyasi	100% 100%

Kegiatan

Peningkatan Manajemen Peradilan Agama

Anggaran

Rp. 57.700.000,-



Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 02 Januari 2018
PLT Panitera/Panmud Hukum

Sahril, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Drs. H. Mukhlis, SH., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

H. Idris Latif, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Manajemen Kinerja Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Agama Jambi	1. Persentase Pelaksanaan Layanan Dukungan Manajemen Peradilan Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 2. Layanan Perkantoran yang berkualitas	100% 100%
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Peningkatan Kinerja Kepegawaian dan Teknologi Informasi	1. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Teknologi Informasi. 2. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi . 3. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran. 4. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung SIPP.	100% 100% 100% 100%

Kegiatan

1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung

Anggaran

Rp. 12.014.516.000,-

Rp. 346.240.000,-



Drs. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 02 Januari 2018
Sekretaris

H. Idris Latif, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Drs. Jumaani Soleh
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : H. Idris Latif, S.H., M.H.
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Kedua

H. Idris Latif, S.H., M.H.

Pihak Pertama

Drs. Jumaani Soleh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN PTA JAMBI

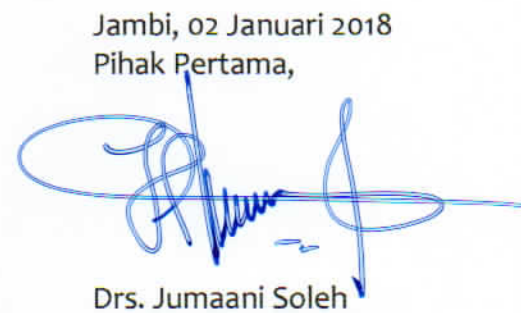
NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (%)
1	Peningkatan Kinerja Sub. Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga	1. Persentase pengelolaan surat menyurat, arsip dan penggandaan dengan tertib. 2. Persentase peningkatan pelayanan sarana dan prasarana. 3. Persentase peningkatan pengelolaan perpustakaan. 4. Persentase peningkatan pelayanan keamanan, keprotokolan, dan hubungan masyarakat.	100 100 100 100
2	Peningkatan Kinerja Sub. Bagian Keuangan dan Pelaporan	1. Persentase peningkatan realisasi anggaran. 2. Persentase pelaporan keuangan secara tertib, akuntabel dan audited. 3. Persentase peningkatan pengelolaan Barang Milik Negara (penetapan status, penghapusan dan hibah) 4. Persentase peningkatan penyusunan laporan keuangan dan laporan Barang Milik Negara dengan tertib dan tepat waktu.	100 100 100 100

Pihak Kedua,



H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jambi, 02 Januari 2018
Pihak Pertama,



Drs. Jumaani Soleh



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jambi, 2 Januari 2018

Pihak Pertama,

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Kinerja Perencanaan Program dan Anggaran	1. Pelaksanaan Perencanaan dan penyusunan anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 2. Pelaksanaan Revisi Anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 3. Pelaksanaan Penelaahan, Evaluasi Penyerapan Anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100% 100% 100%
2.	Peningkatan Kinerja Kepegawaian dan Teknologi Informasi	1. Pelaksanaan administrasi kepegawaian dan Teknologi Informasi tepat sasaran pada Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 2. Pelaksanaan penyusunan formasi, pendataan dan pengembangan pegawai. 3. Pelaksanaan Penelaahan, penataan dan evaluasi organisasi dan tata laksana. 4. Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi atas jaringan dan website Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100% 100% 100% 100%


 Sekretaris

 H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jambi, 02 Januari 2018

Kepala Bagian Perencanaan
dan Kepegawaian


 Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H. Zainal Abidin, S.Ag, M.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan RumahTangga
Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

N a m a : Drs. Jumaani Soleh
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

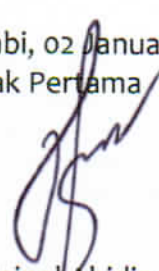
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Drs. Jumaani Soleh

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama


H. Zainal Abidin, S.Ag, M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SUB BAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA PTA JAMBI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (%)
1	Terselenggaranya pengelolaan Tata Persuratan dan Kearsipan.	1. Persentase surat masuk dan surat keluar dalam kartu kendali sesuai dengan prosedur. 2. Persentase pengarsipan surat surat penting dan lembar disposisi 3. Persentase data surat masuk dan keluar pada aplikasi setiap bulannya. 4. Persentase pengarsipan dokumen dan penggandaan dokumen kantor.	100 100 100 100
2	Tersedianya Penggandaan dan Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)	1. Validasi seluruh alat tulis kantor dan Penggandaan.	100
3	Terselenggaranya Perawatan, pemeliharaan gedung.	1. Persentase kualitas fisik gedung kantor 2. Persentase prioritas pemeliharaan gedung, sarana dan prasarana gedung kantor barang milik Negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 3. Persentase pemeliharaan rumah dinas.	100 100 100
4	Terselenggaranya Perawatan, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta perlengkapan.	1. Persentase Pemeliharaan Kendaraan roda 4 dan roda 2. 2. Persentase Pemeliharaan Alat pengolah data dan Inventaris kantor lainnya (AC, PC, Laptop, Genset, Mesin Fotocopy dll)	100 100
5	Terwujudnya Alat alat Perlengkapan baik kendaraan roda 4(empat), roda 2 (dua), kelengkapan alat upacara, serta acara seremonial lainnya.	1. Persentase kesiapan peralatan untuk upacara. 2. Persentase kesiapan ruang rapat. 3. Persentase kesiapan ruang aula utama. 4. Persentase kelengkapan kendaraan. 5. Persentase pengelolaan, dan pemeliharaan Jaringan (air listrik, telepon, dan internet).	100 100 100 100 100
6	Terselenggaranya Pengelolaan Perpustakaan Dinas dengan baik, baik sumber daya manusianya maupun alat kelengkapannya.	1. Peningkatan pengelolaan perpustakaan secara manual dan aplikasi. 2. Peningkatan pengelolaan penginventarisir buku perpustakaan. 3. Teradministrasinya seluruh buku buku kedinasan di perpustakaan baik secara manual maupun secara aplikasi.	100 100 100
7	Terwujudnya Keamanan dan ketertiban kantor dan seluruh pegawai yang ada.	1. Peningkatan keamanan dan ketertiban kantor, lingkungan kantor baik itu barang milik Negara maupun pimpinan, hakim, pegawai, maupun pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja .	100
8	Terselenggaranya Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat sesuai dengan SOP, intern maupun extern.	1. Peningkatan kerjasama dengan Instansi terkait, 2. FORKOPINDA PROV. JAMBI	100



Kepala Bagian
Umum dan Keuangan

Drs. Jumaani Soleh

Jambi, 02 Januari 2018
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha dan Rumah Tangga

H. Zainal Abidin, S.Ag., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Barliansyah, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Drs. Jumaani Soleh

Jabatan : Kabag. Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Drs. Jumaani Soleh

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

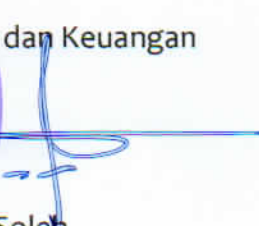

Budi Barliansyah, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SUB KEUANGAN DAN PELAPORAN PTA JAMBI

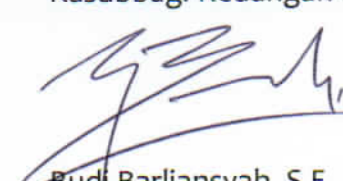
No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Layanan Perkantoran Operasional dan Non Operasional	1. Pemanfaatan output sesuai dengan perencanaan penggunaan anggaran 2. Persentase penyerapan anggaran terhadap rencana penarikan dana. 3. Pelaporan keuangan tepat waktu. 4. Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal keuangan.	100% 100% 100% 100%
2	Meningkatnya disiplin kerja, kemampuan kerja dan etos kerja sesuai dengan bidang masing-masing berdasarkan standard operating procedur (SOP) di Sub Bagian Keuangan	1. Pengusulan tunjangan kinerja pegawai sesuai dengan waktu yang ditentukan. 2. Penginputan Aplikasi komdanas tepat waktu	100% 100%
3	Terselenggaranya administrasi Barang Milik Negara di Pengadilan Tinggi Agama Jambi	1. Terlaksananya proses administrasi Barang Milik Negara tepat waktu. 2. Terlaksananya Laporan Barang Milik Negara tepat waktu.	100% 100%



Kabag Umum dan Keuangan



Drs. Jumaani Soleh

Jambi, 02 Januari 2018
 Kasubbag. Keuangan dan Pelaporan


Budi Barliansyah, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syapruddin, S. Ag.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

Syapruddin, S. Ag.