

**SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

**Nomor : W5-A/850/Kp.04.6/VIII/20014**

TENTANG

PEMBAGIAN TUGAS KETUA DAN WAKIL KETUA

PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI TAHUN 2014

KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

Menimbang : a. Bahwa pada dasarnya kepemimpinan Pengadilan Tinggi Agama Jambi adalah satu. Yang terdiri dari seorang Ketua dan seorang Wakil Ketua. Oleh karena itu, visi, misi, program, pelaksanaan tugas, dan pengawasan harus terarah kepada visi yaitu terwujudnya Peradilan Agama menjadi Peradilan yang Agung.

1. Bahwa dalam rangka peningkatan pencapaian kerja yang tepat guna, berdaya guna dan berhasil guna maka perlu adanya pembagian tugas Ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
2. Bahwa untuk terlaksananya tugas dan fungsi tersebut perlu ditetapkan pembagian tugas secara rinci dengan Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi.

Mengingat : 1. Undang-Undang No. 4 tahun 2004 tentang Kekuasaan Kehakiman

1. Undang-Undang No. 14 tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung yang telah diubah Undang-Undang No. 5 Tahun 2004 perubahan atas Undang-Undang No. 3 Tahun 2009
2. Undang-Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama perubahan atas Undang-Undang Nomor 3 tahun 2006;
3. Peraturan Daerah Provinsi Jambi No. 3 Tahun 2007 tentang Perubahan kedua atas peraturan daerah Provinsi Jambi No. 3 Tahun 2005 tentang kedudukan protokoler dan keuangan Pimpinan dan Anggota DPRD Provinsi Jambi.

Memperhatikan : 1. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI No. 2 Tahun 1988 tentang pedoman pembagian tugas antara Ketua Pengadilan Tinggi/Negeri dan Wakil Ketua Pengadilan Tinggi/Negeri.

1. Surat Keputusan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama No. 1207/DjA/HK.00.7/SK/VII/2012 tanggal 26 Juli 2012 tentang pedoman pemberdayaan Hakim Tinggi sebagai kawal depan Mahkamah Agung
2. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi tanggal 23 Juli 2014 tentang Job Discription

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi tentang pembagian tugas Ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi tahun 2014.

Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Jambi, 13 Agustus 2014

KETUA

Drs. H. Djajusman. MS, S.H.,M.H.,M.M

NIP. 19500317 197611 1 001

Lampiran I

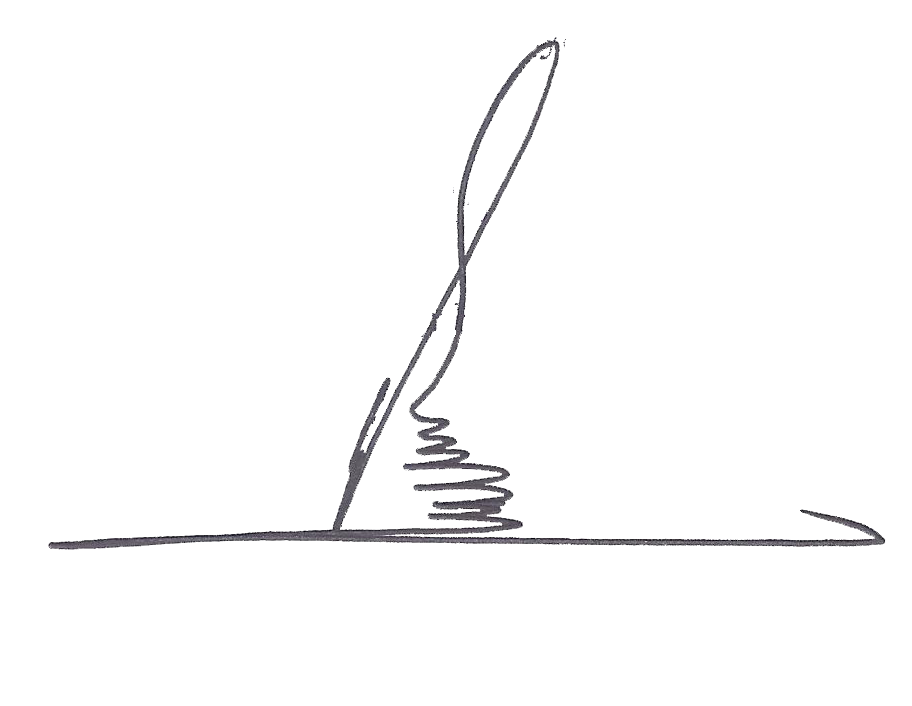
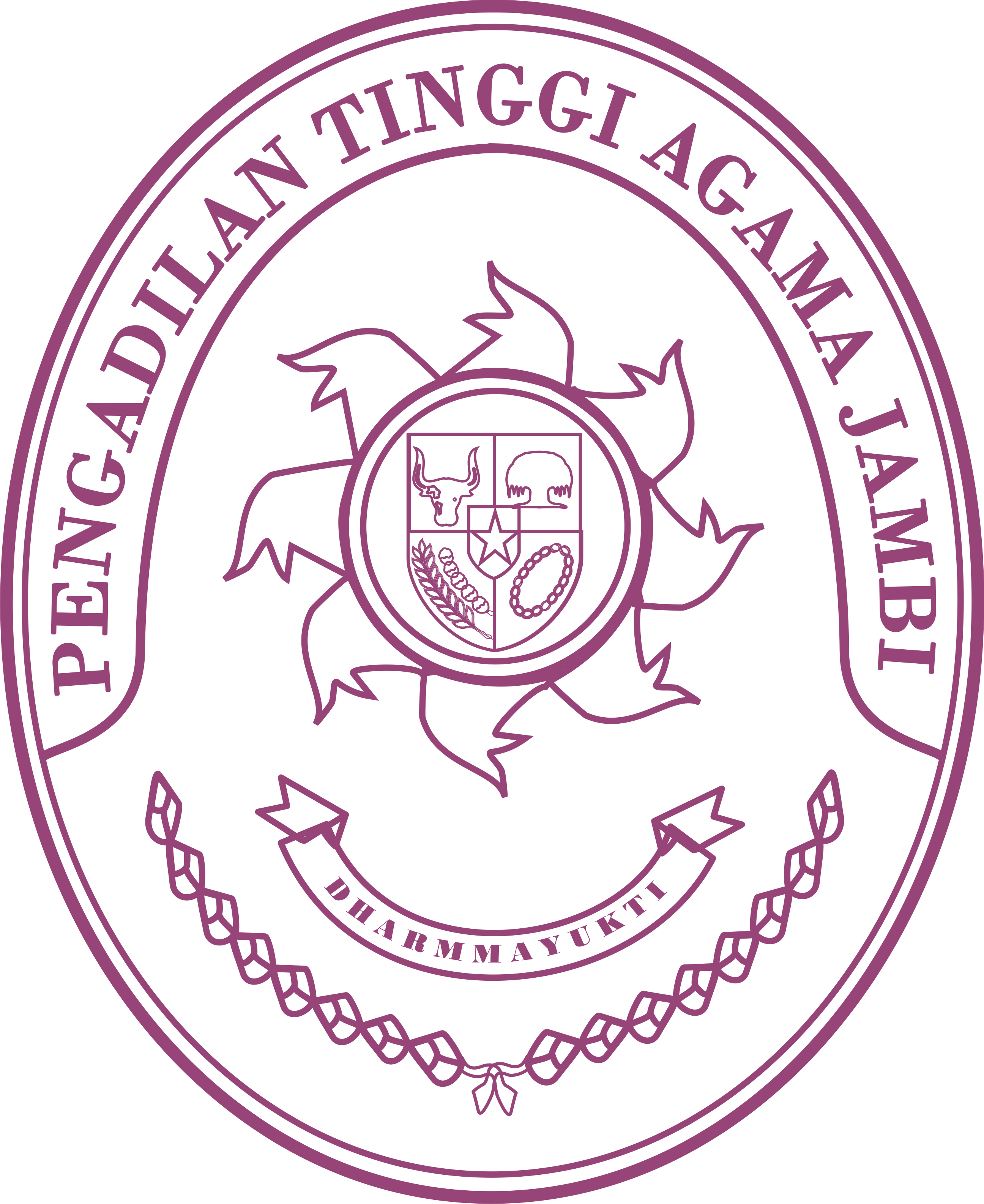
SK Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

No. W5-A/850/Kp.04.6/VIII/2014

Tanggal 13 Agustus 2014

**TUGAS KETUA**

1. Bertanggung jawab sebagai kawal depan Mahkamah Agung RI dalam penyelenggaraan Peradilan didaerah khususnya di Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi dalam upaya mewujudkan Pengadilan yang agung.
2. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan instansi pusat maupun daerah untuk kelancaran tugas-tugas diwilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
3. Memberikan / tidak memberikan izin, cuti bagiWakil Ketua, Hakim Tinggi, Panitera/Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Ketua Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
4. Memberikan sangsi (punisment) dan penghargaan (reward) Kepada Wakil Ketua, Hakim Tinggi dan Pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Ketua Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi sesuai dengan kewenangan yang telah ditentukan.
5. Membuka, mentelaah dan menyelesaikan surat yang sifatnya rahasia yang ditujukan kepada Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
6. Mengkonsultasikan dan mengkoordinasikan penyelesaian aset-aset BMN khususnya tanah, gedung kantor, rumah negara yang dipakai oleh Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi yang masih bermasalah baik surat-surat / sertifikat tanah / bangunan milik Pemerintah RI cq. Mahkamah Agung RI yang dipakai oleh Pengadilan Tinggi Agama Jambi / Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
7. Melakukan pembinaan bagi Pejabat-Pejabat untuk kaderisasi dalam rangka mutasi dan promosi.
8. Menunjuk Majelis Hakim Pengadilan Tinggi Agama Jambi untuk memeriksa / mengadili perkara banding.
9. Menunjuk dan menetapkan Hakim Tinggi Pengawas Bidang / Pengawas Daerah.
10. Memberi nasehat tentang Hukum Islam bila diminta kepada Pemerintah Daerah dan yang memerlukan.
11. Membagi perkara kepada Majelis Hakim melalui PMH.
12. Memimpin sidang dalam memeriksa dan mengadili perkara banding.
13. Memberi pertimbangan kepada Pengadilan Agama dalam mengeksekusi putusan yang mempunyai dampak luas kepada masyarakat.
14. Mengawasi jalannya penyelesaian perkara banding dengan tidak mengintervensi kewenangan Majelis Hakim.
15. Menghadiri undangan rapat dari Instansi di Daerah seperti Gubernur, DPRD Provinsi dan lain-lain
16. Memonitoring pelaksanaan realisasi Anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
17. Menghadiri undangan rapat tingkat nasional bila diundang.
18. Melaksanakan kewajiban dan menerima hak sebagai anggota Forum Komunikasi Pimpinan Daerah Provinsi Jambi.
19. Membaca dan mendisposisi surat-surat penting yang memerlukan tindak lanjut berkaitan dengan Instansi diluat Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan diluar Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
20. Memonitoring dan menilai Kinerja Wakil Ketua, Hakim Tinggi, dan Panitera/Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Jambi.

Jambi, 13 Agustus 2014

KETUA

Drs. H. Djajusman. MS, S.H.,M.H.,M.M

NIP. 19500317 197611 1 001

Lampiran II

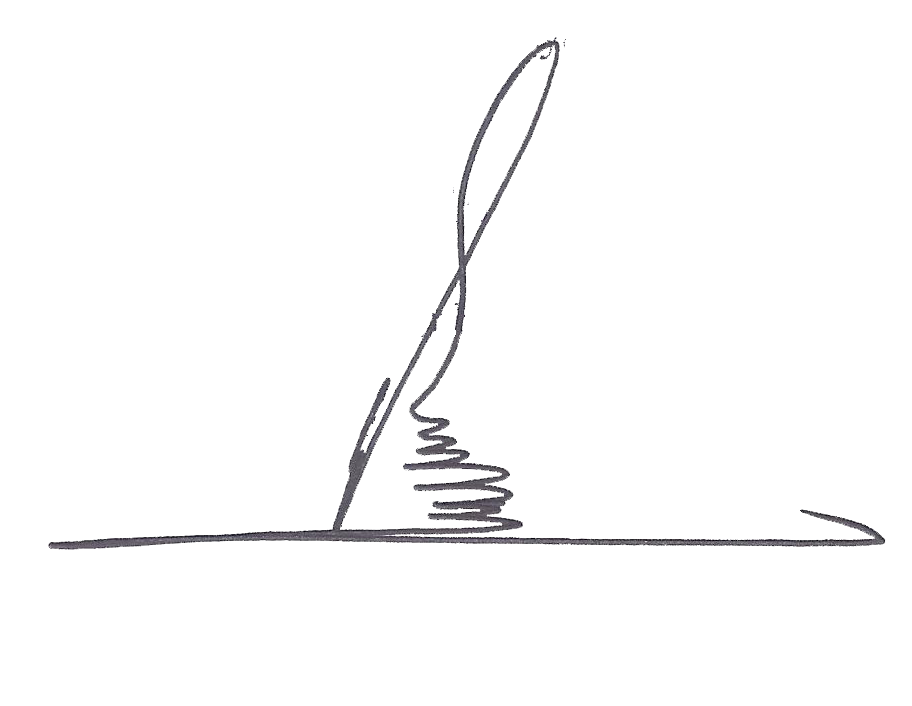
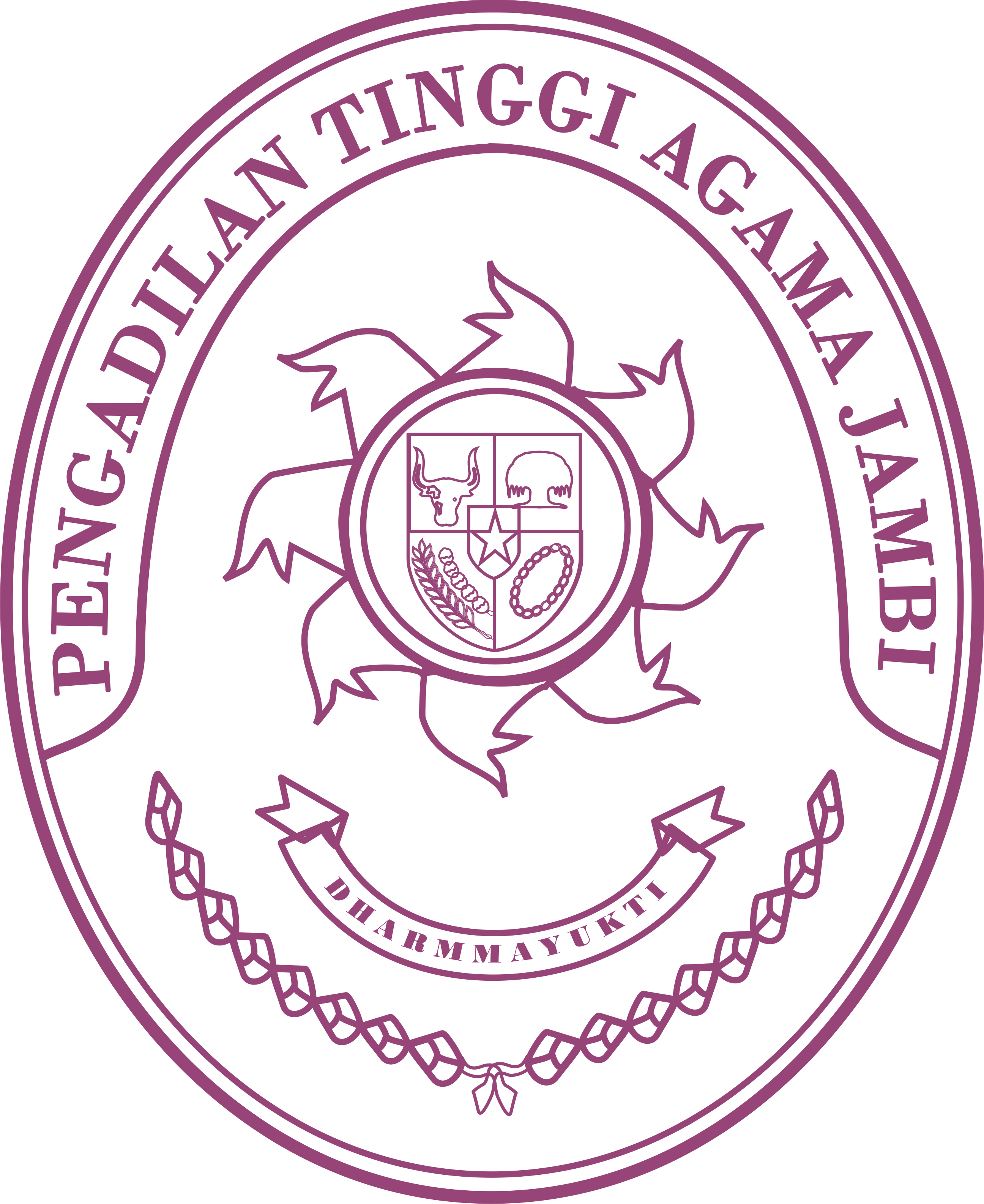
SK Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

No. W5-A/850/Kp.04.6/VIII/2014

Tanggal 13 Agustus 2014

**TUGAS WAKIL KETUA**

1. Selaku koordinator pembinaan dan pengawasan yang diberi kuasa penuh terhadap pembinaan dan pengawasan atas kinerja Hakim Tinggi, Kepaniteraan, Kesekretariatan dan Pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
2. Melaksanakan tugas-tugas atas disposisi Ketua seperti menghadiri undangan,ceramah, pemakalah dan lain-lain.
3. Menerima dan mendisposisi surat-surat masuk khususnya laporan administrasi kepaniteraan, administrasi teknis, umum, keuangan, kepegawaian, pembangunan sebagai instrumen pengawasan.
4. Mengkoordinir pelaksanaan pengawasan yang dilakukan HATIBINWASBID dan HATIBINWASDA di Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
5. Memberikan / tidak memberikan cuti pegawai dari Wakil Panitera, Wakil Sekretaris dan Jajarannya, Pegawai Staf serta Pegawai Tidak Tetap.
6. Memeriksa Perkara sebagai Ketua Majelis bersama Hakim Anggota Majelis yang ditunjuk oleh Ketua.
7. Mendistribusikan surat masuk dari Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi kepada Hakim Tinggi Pengawas Bidang / Pengawas Daerah khususnya surat laporan reguler, laporan kasus untuk ditelaah dan dianalisis serta direkomendasi oleh Hakim Tinggi untuk keperluan tindak lanjut.
8. Mengkoordinir penelaahan dan pemeriksaan semua laporan dari Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi sebagai bahan pembinaan ke Daerah / Monitoring / Evaluasi.
9. Membina, mengawasi organisasi profesi dan non profesi di Pengadilan Tinggi Agama Jambi yaitu IKAHI, IPASPI, PTWP, DHARMAYUKTI KARINI, KOPERASI dan PPHIM.
10. Mengkoordinir diskusi dan kajian-kajian hukum dengan Hakim-Hakim Tinggi atau kajian-kajian administarsi teknis bersama kepaniteraan.
11. Mengawasi pelaksanaan realisasi anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
12. Mengawasi pelaksanaan pengadaan barang / jasa.
13. Memantau kerapian, kebersihan, keamanan dan keindahan kantor Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
14. Bertanggung jawab atas semua kegiatan internal kantor Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
15. Melaksanakan tugas-tugas Kepemimpinan Pengadilan Tinggi Agama Jambi tanpa disposisi Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi bilamana Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi tidak berada ditempat kecuali yang tidak boleh dilaksanakan oleh Wakil Ketua sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, 13 Agustus 2014

KETUA

Drs. H. Djajusman. MS, S.H.,M.H.,M.M

NIP. 19500317 197611 1 001