

Logo  
Pengadilan

... [Nama Pengadilan/Satuan Kerja]  
... [alamat, nomor telepon, faksimili, email]

Lembar untuk  
Pengadilan

### PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PELAYANAN INFORMASI

#### A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

**Nomor Registrasi Keberatan** : \_\_\_\_\_  
*(diisi oleh petugas)*  
**Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi** : \_\_\_\_\_  
**Tujuan Penggunaan Informasi** : \_\_\_\_\_  
**Identitas Pemohon**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
  
Nomor Telepon : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
**Identitas Kuasa Pemohon\***  
Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
  
Nomor Telepon : \_\_\_\_\_

#### B. ALASAN KEBERATAN\*\*

- a. Permohonan informasi ditolak.  
 b. Informasi berkala tidak disediakan.  
 c. Permintaan informasi tidak ditanggapi.  
 d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta.  
 e. Permintaan informasi tidak dipenuhi.  
 f. Biaya yang dikenakan tidak wajar.  
 g. Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

#### C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila diperlukan)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN *(diisi oleh petugas)*: [tanggal], [bulan], [tahun] -

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN IX**  
**SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI**  
**Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011**  
**Tanggal : 5 Januari 2011**

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terima kasih.

\_\_\_\_\_ (*tempat*), \_\_\_\_\_ [tanggal], [bulan], [tahun]\*\*\*

**Petugas Informasi,**  
(Penerima Keberatan)

**Pengaju Keberatan,**

( \_\_\_\_\_ )  
Nama & Tanda Tangan

( \_\_\_\_\_ )  
Nama & Tanda Tangan

*Keterangan*

\* *Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.*

\*\* *Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.*

\*\*\* *Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.*

Logo  
Pengadilan

... [Nama Pengadilan/Satuan Kerja]  
... [alamat, nomor telepon, faksimili, email]

Lembar untuk  
Pemohon

### PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PELAYANAN INFORMASI

#### A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

**Nomor Registrasi Keberatan** : \_\_\_\_\_  
*(diisi oleh petugas)*  
**Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi** : \_\_\_\_\_  
**Tujuan Penggunaan Informasi** : \_\_\_\_\_  
**Identitas Pemohon**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
  
Nomor Telepon : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
**Identitas Kuasa Pemohon\***  
Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
  
Nomor Telepon : \_\_\_\_\_

#### B. ALASAN KEBERATAN\*\*

- a. Permohonan informasi ditolak.  
 b. Informasi berkala tidak disediakan.  
 c. Permintaan informasi tidak ditanggapi.  
 d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta.  
 e. Permintaan informasi tidak dipenuhi.  
 f. Biaya yang dikenakan tidak wajar.  
 g. Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

#### C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila diperlukan)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN *(diisi oleh petugas)*: [tanggal], [bulan], [tahun] -

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN IX**  
**SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI**  
**Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011**  
**Tanggal : 5 Januari 2011**

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terima kasih.

\_\_\_\_\_ (*tempat*), \_\_\_\_\_ [tanggal], [bulan], [tahun]\*\*\*

**Petugas Informasi,**  
(Penerima Keberatan)

**Pengaju Keberatan,**

( \_\_\_\_\_ )  
Nama & Tanda Tangan

( \_\_\_\_\_ )  
Nama & Tanda Tangan

*Keterangan*

\* *Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.*

\*\* *Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.*

\*\*\* *Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.*